

# REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIUL PUBLIC ȘI DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL

## a) Condiții generale de autorizare

(1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Dej în vederea funcționării teraselor este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

(2) Autorizația de funcționare se va emite anual și se va elibera la cererea deținătorilor unităților de alimentație publică.

(3) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate pe domeniul public sau privat al municipiului Dej, pentru unitățile de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

Funcționarea teraselor se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar;
- ordinea și liniștea publică - a legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis în zonele urbane;
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

## b) Cerințe și criterii generale de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Dej

1. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:
  - a) distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m;
  - b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj);
  - c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație

internațională;

d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

2. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al municipiului Dej.
3. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Municipiului Dej în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.  
Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul 10 lei/mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.
4. Deținătorul abonamentului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa
5. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată
6. Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier.
7. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.
8. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a teraselor amplasate pe raza Municipiului Dej (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).
9. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Dej va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Municipiului Dej până cel târziu ora 24:00, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.
10. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).
11. În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.

12. Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.
13. Pe străzile cu circulație pietonală, amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere de min. 2 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.). În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora;
14. Pe trotuare amenajările se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,2 m pentru circulația pietonală;
15. Cromatica umbrelor se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism și anume alb- beige, unicolore
16. Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
17. Mobilierul va fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilier de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere). Culorile acceptate sunt alb, bej, crem, maro, negru
18. Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător.
19. Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
20. Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Dej, care presupune obligativitatea dezafectării temporare ori restrângerea teraselor de către agenții economici, pe perioada desfășurării evenimentelor
21. Nu sunt permise pe perimetrul terasei automatele de vânzare, instalațiile frigorifice sau de spălare, tonete de înghețată;
22. Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea);
23. Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);

24. Este interzisă depozitarea de ambalaje și utilizarea veselei de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice biodegradabile

**c) Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**

Pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare pentru funcționarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Dej, solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici următoarele documente:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați, în condițiile prezentului Regulament, decât după achitarea acestora.
- Autorizația de funcționare (copie);
- Autorizație de construire și plan de situație anexă, unde este cazul;
- Documentație tehnică care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere, parapeti);
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă amplasamentul supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

**d) Norme privind obținerea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică**

- (1) Autorizația de funcționare, va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.
- (2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație (parte integrantă a documentației tehnice de amenajare a teraselor de alimentație publică) al amplasamentului., decizie de impunere – pentru situațiile în care plata taxelor se efectuează în tranșe.
- (3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.
- (4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin

emiterea autorizației de funcționare (ridicăta/neridicăta de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Dej.

(7) Prolungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înainte expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Primăria municipiului Dej are dreptul de a reține autorizația de funcționare pentru terasele amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Dej, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- d) să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului urban;
- e) să înlocuiască mobilierul urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte reglementările legale în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- h) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- i) să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

#### (10) Suspendarea și anularea autorizației de funcționare

a) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

b) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Dej, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

c) Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

d) La eliberarea autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate, în baza declarației pe propria răspundere referitoare la data începerii activității sau, în baza notei de constatare comunicată de către Direcția poliția locală prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

e) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

f) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Dej la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Dej, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

g) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

h) Autorizația de funcționare va fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Dej, termenul de grație fiind de 45 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(i) Autorizația de funcționare poate fi anulată de emitent, din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și/sau cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(j) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Dej este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(k) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Dej, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- 1) suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
- 2) obiectul de activitate autorizat;
- 3) tipul de mobilier aprobat ;
- 4) normele de estetică, curățenie și igienă publică;

5) legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

6) documentația tehnică de amenajare temporară;

7) existența unor reclamații întemeiate;

8) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

9) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(l) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Dej.

(m) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F \_\_\_\_\_  
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, CIF  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul\_\_\_\_\_,localitatea\_\_\_\_\_str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, ap. \_\_, legal reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de administrator, cu  
domiciliul în\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_,nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_,legitimatcu  
C.I/B.I.seria\_\_nr.\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, prin  
împuternicit\_\_\_\_\_, legitimat cu C.I/B.I.serie\_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_,CNP\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_,  
solicite:

- eliberarea autorizației de funcționare;
- achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de  
funcționare nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,
- prelungirea autorizației de funcționare nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

pentru perioada \_\_\_\_\_, în vederea  
desfășurării activității de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică:  
\_\_\_\_\_;

pentru amplasarea terasei, pe domeniul public pe o suprafață  
de\_\_\_\_\_,

în zona/zonile (adresa) \_\_\_\_\_

Mă angajez să efectuez plata\_\_\_\_\_, a taxelor aferente autorizației de  
funcționare.

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_

Data .....

Nume, prenume și semnătură

\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.



Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_  
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CIF  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de administrator, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
legitimate cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea  
teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, prin  
împuternicit \_\_\_\_\_, legitimat cu  
C.I./B.I. serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_, solicit:

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț de  
întâmpinare pentru unități de alimentație publică nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ începând cu  
data de: \_\_\_\_\_;

Din următoarele motive:

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume, prenume și semnătură

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare.

## **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....

### **pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**

Firma .....

Sediul social în județul.....localitatea....., str. ...., nr....., bloc. ...., sc....., ap.....Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr...../..... din data de ....., cod unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

.....

Adresă amplasament .....

.....

.....

Obiect de activitate .....

.....

.....

Anexe:  plan de amplasament       decizie de impunere

Suprafață.....m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi:.....

Perioada de valabilitate .....

Mențiuni .....

.....

.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU  
CARACTER TEMPORAR

NR. ....din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

.....  
Sediul social în județul. .... localitatea. ...., str.

....., nr. ...., bloc. ...., sc. ...., ap. ..

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. .... / ..... din data .....

cod unic de înregistrare .....

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru  
perioada cuprinsă:

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

**Întocmit,**

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în valoare de .....  
lei a fost achitată conform chitanței nr. ....din .....

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de ..... lei , a fost achitată  
conform chitanței nr. ....din .....

Transmis solicitantului d-lui/d-nei. .... direct, la data de.....

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU  
CARACTER TEMPORAR

NR. ....din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

.....

Sediul social în județul. .... localitatea. ...., str.  
....., nr. ...., bloc. ...., sc. ...., ap. ...

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr...../..... din data..... ,  
cod unic de înregistrare .....

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru  
perioada cuprinsă:

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

**Șef Serviciu,  
Întocmit,**

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de ..... lei a fost achitată conform  
chitanței nr. ....din .....

Majorări de întârziere în valoare de ..... lei, achitate conform chitanței nr.....din  
.....

Transmis solicitantului d-lui/d-nei. ....direct, la data de..... ,

## **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....

**pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar**

**- PRELUNGIRE -**

Firma

.....

Sediul social în județul. .... localitatea ....., str.

....., nr. ...., bloc. ...., sc. ...., ap. ....

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. .... / ..... din data de

....., cod unic de înregistrare .....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

.....

Adresă amplasament .....

.....

.....

Obiect de activitate .....

.....

.....

Anexe:         plan de amplasament     decizie de impunere

Suprafață    m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi : .....

Perioada de valabilitate .....

Mențiuni .....

.....

.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

## DECIZIE DE IMPUNERE

Anexă la autorizația de funcționare Nr. ....

din .....

S.C./P.F.A./I.F./I.I. \_\_\_\_\_ C.U.I.: \_\_\_\_\_

Sediul: \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Dej, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATA SCADENTĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlul de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria municipiului Dej sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Dej în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Dej

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate. Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR

Șef Serviciu

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume și semnătură)

Întocmit

Am primit un exemplar, azi